



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คู่มือการใช้งานระบบ SDU-MOOC : สำหรับผู้เรียน

 **ARIT**

 **ARIT**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

การเข้า/ออกจากระบบ และการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	2
การใช้งานระบบ SDU MOOC.....	2
การเข้าสู่ระบบ.....	3
เมนูการแสดงผล.....	4
การออกจากระบบ.....	5
การเข้าดูเนื้อหา และแหล่งข้อมูล (Resource).....	6
การส่งงาน กิจกรรม/ผลงาน (Assignment).....	7
การทำแบบทดสอบ (Quiz).....	9



## การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ SDU MOOC

### การใช้งานระบบ SDU MOOC

ระบบ SDU MOOC คือ ระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ให้บริการไม่จำกัดเฉพาะ นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตปัจจุบัน แต่รวมถึงศิษย์เก่า และผู้สนใจทั่วไป ผ่านหลักสูตรที่เปิดให้บริการที่สามารถประยุกต์การเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ สนับสนุนการพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สามารถลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ SDU-MOOC ได้ 2 วิธี

1. การลงทะเบียน เพื่อยืนยันตัวตนในระบบ SDU MOOC (หมายเหตุ จะผู้เรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากรายวิชาในการเข้าเรียน หรือ ขึ้นอยู่กับรูปแบบของการอนุญาตการเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา)

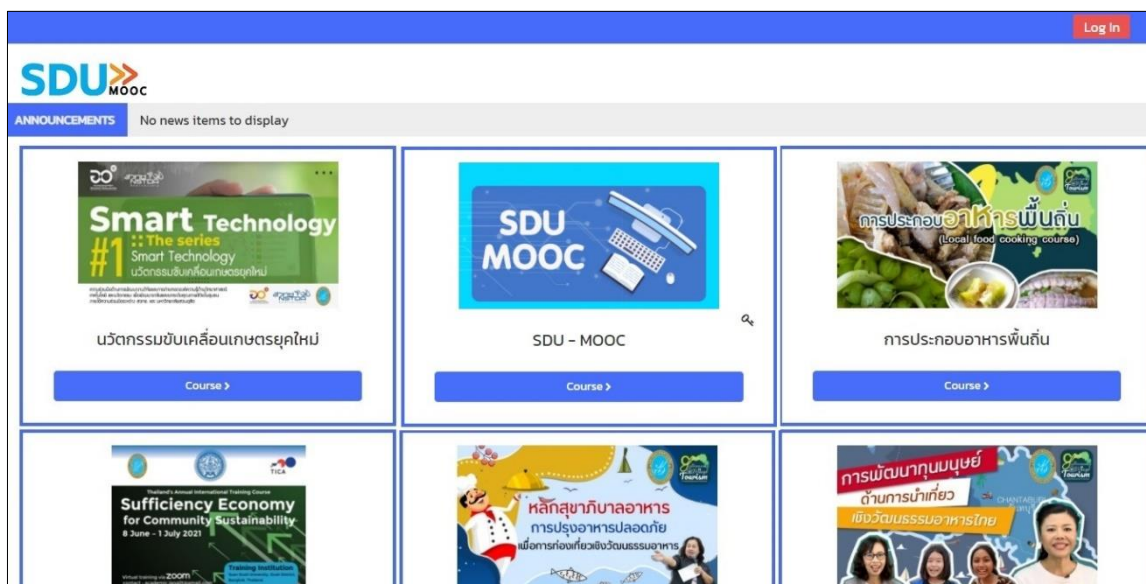
- 1.1. คลิกเลือกปุ่ม Google หรือ Microsoft เพื่อลงทะเบียนในระบบ SDU MOOC
- 1.2. Login เข้าใช้งาน Gmail หรือ Microsoft ตาม Account ที่ผู้เรียนได้ทำการสมัครไว้เรียบร้อยแล้ว
- 1.3. เมื่อทำการ login เข้า Mail หน้าจอจะแสดงการเข้าใช้งาน SDU MOOC

2. ผู้ดูแลรายวิชาเป็นผู้ลงทะเบียนให้กับผู้เรียน โดยติดต่อกับผู้ประสานงานรายวิชา

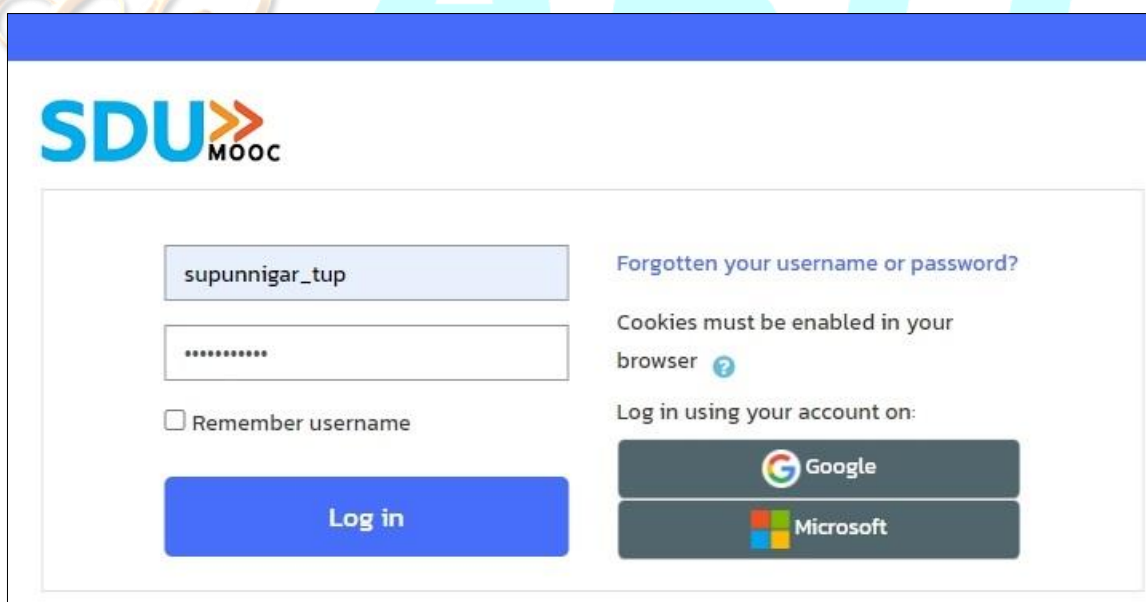
## การเข้า/ออกจากระบบ และการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

### การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบ SDU-MOOC ผ่านเว็บไซต์ <https://mooc.dusit.ac.th/>
2. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการที่ต้องการเข้าเรียน



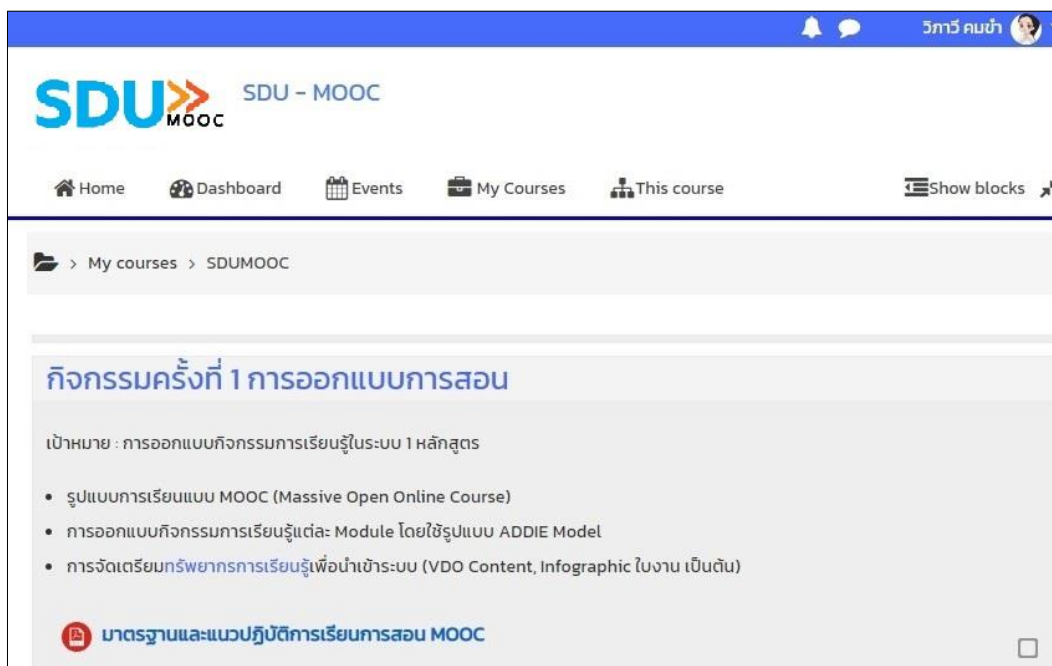
3. กรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน (Username Password) และคลิกปุ่ม Log in



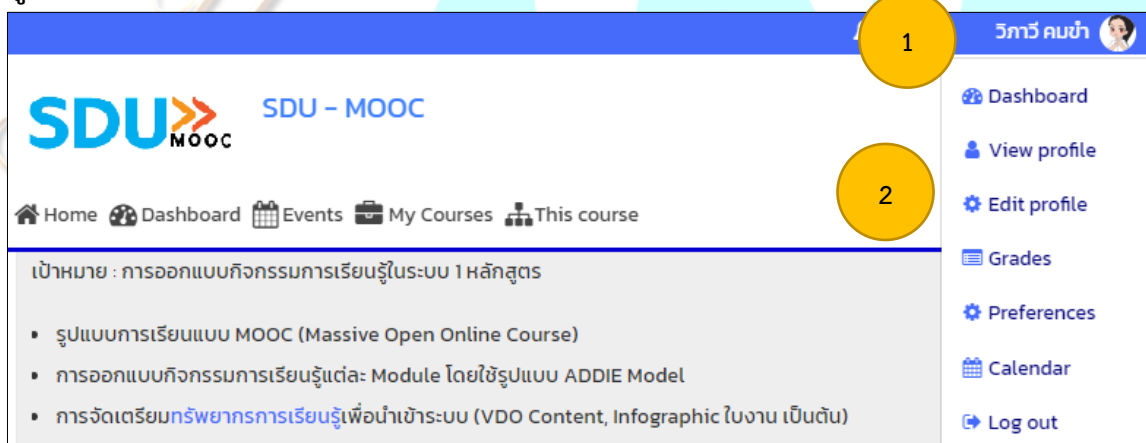
ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password)

1. กรณีผู้เรียนลงทะเบียนด้วย Google Mail หรือ Microsoft Mail ให้ทำการ Login ตาม User ที่ลงทะเบียนไว้
2. กรณีผู้เรียนลงทะเบียนผ่านการติดต่อกับ Admin ของระบบ ให้ใช้ User ที่ได้รับจาก Admin

เข้าสู่บทเรียนออนไลน์ เพื่อเรียนรู้และทำกิจกรรม



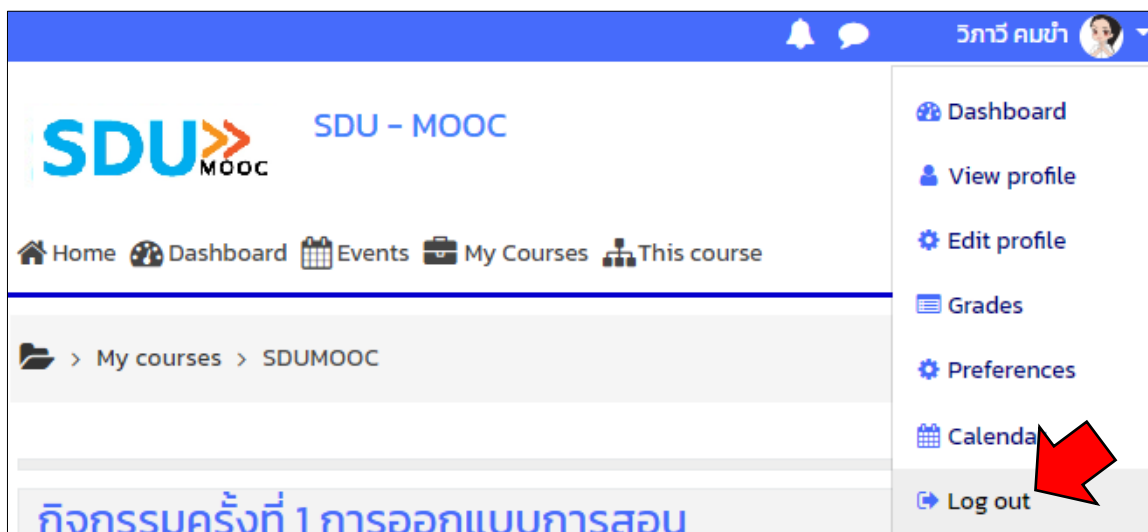
### เมนูการแสดงผล



1. คลิกเลือกที่ชื่อผู้ใช้งาน จากหมายเลข 1
2. คลิกเลือกหัวข้อข้อมูลที่ต้องการปรับแต่งแก้ไข ประกอบด้วย
  - Dashboard : แสดงรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้
  - View profile : แสดงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เรียน
  - Edit profile : แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียน
  - Grades : แสดงรายงานคะแนนผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละรายวิชา
  - Preferences : แสดงเมนูการปรับแต่งแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เรียน
  - Calendar : แสดงปฏิทินการเรียน และกิจกรรมในแต่ละรายวิชาของผู้เรียน
  - Log out : การออกจากระบบ

## การออกจากระบบ

คลิกที่ตำแหน่งชื่อ เลือกหัวข้อ Log out เพื่อทำการออกจากระบบ



The screenshot shows the SDU-MOOC user interface. At the top right, the user's name 'วิภาวี คนขำ' is displayed next to a profile picture. Below this, a user menu is open, listing several options: Dashboard, View profile, Edit profile, Grades, Preferences, Calendar, and Log out. A red arrow points to the 'Log out' option. The main content area shows the SDU-MOOC logo and navigation links: Home, Dashboard, Events, My Courses, and This course. Below the navigation links, there is a breadcrumb trail: > My courses > SDUMOOC. At the bottom of the page, the text 'กิจกรรมครั้งที่ 1 การออกแบบการสอน' is visible.




## การเข้าดูเนื้อหา และแหล่งข้อมูล (Resource)


รูปแบบของเนื้อหาในการเรียนรู้มีหลายรูปแบบ ยกตัวอย่างดังต่อไปนี้


### กิจกรรมครั้งที่ 1 การออกแบบการสอน


เป้าหมาย : การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในระบบ 1 หลักสูตร


- รูปแบบการเรียนรู้แบบ MOOC (Massive Open Online Course)
- การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละ Module โดยใช้รูปแบบ ADDIE Model
- การจัดเตรียมทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อนำเข้าระบบ (VDO Content, Infographic ใช้งาน เป็นต้น)







**10 มาตรฐานที่จำเป็นสำหรับ MOOC**


**แบบฟอรัม**


**แบบสำรวจทรัพยากรการบริหารจัดการ Course**


**ทรัพยากรการเรียนรู้**

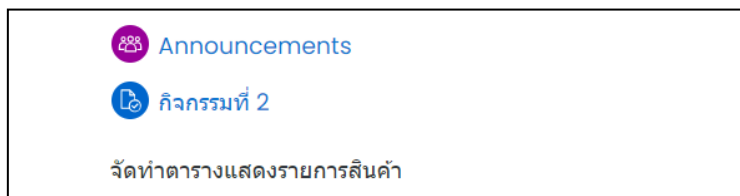

**ประเด็นเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต**

1.  รูปแบบไฟล์ข้อมูลเมื่อกดคลิกเลือก จะแสดงหน้าเอกสารที่สามารถอ่านเนื้อหาได้
2.  รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ถูกบีบอัดจะต้องทำการขยายไฟล์ข้อมูลก่อนการใช้งาน
3.  รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้าเว็บไซต์อื่น ๆ
4.  รูปแบบเนื้อหาแบบ Book ที่สามารถอ่านเนื้อหาทีละหน้าได้
5.  รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็น ระหว่างผู้สอน และกลุ่มผู้เรียน เป็นต้น

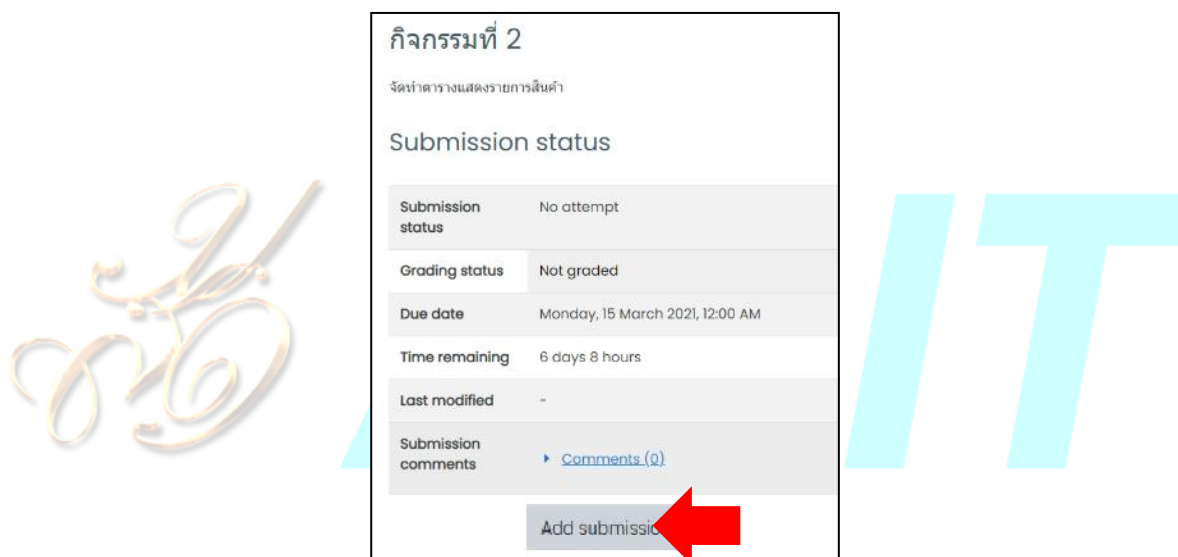
## การส่งงาน กิจกรรม/ผลงาน (Assignment)

### การส่งงาน กิจกรรม/ผลงาน


1. คลิกเลือกกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

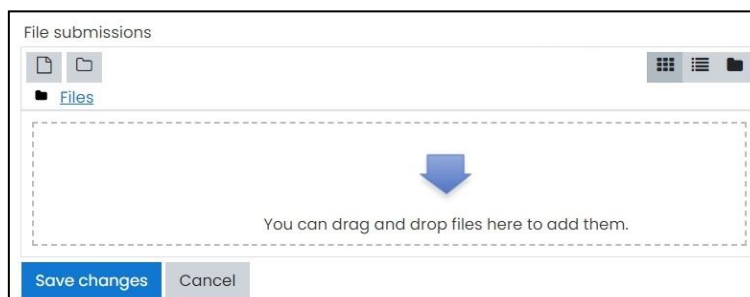


2. คลิกปุ่ม “Add submission”



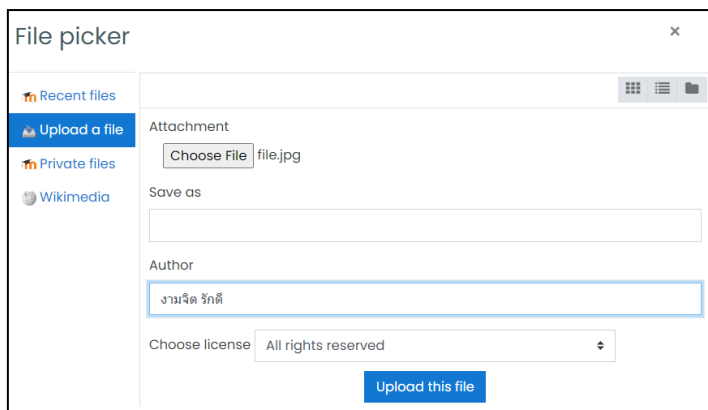
3. เลือกรูปแบบการส่งงาน

- 3.1. ถ้าต้องการส่งไฟล์ข้อมูล คลิกเลือกที่ปุ่มลูกศร 

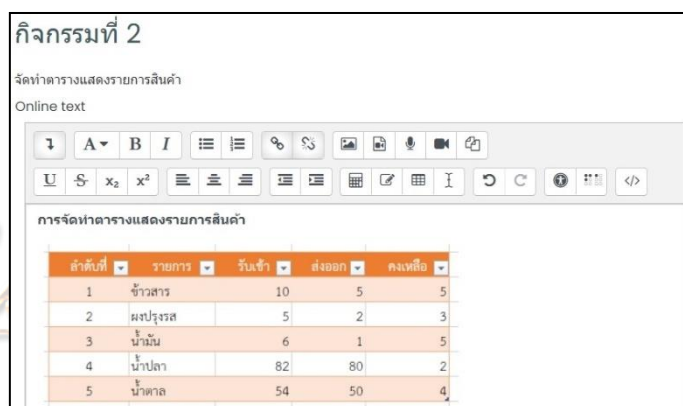


- 3.2. เลือกหัวข้อ “Upload a file” > คลิก “Choose File” เพื่อทำการเลือก File ที่อยู่ในเครื่อง และคลิกปุ่ม “Upload this file”

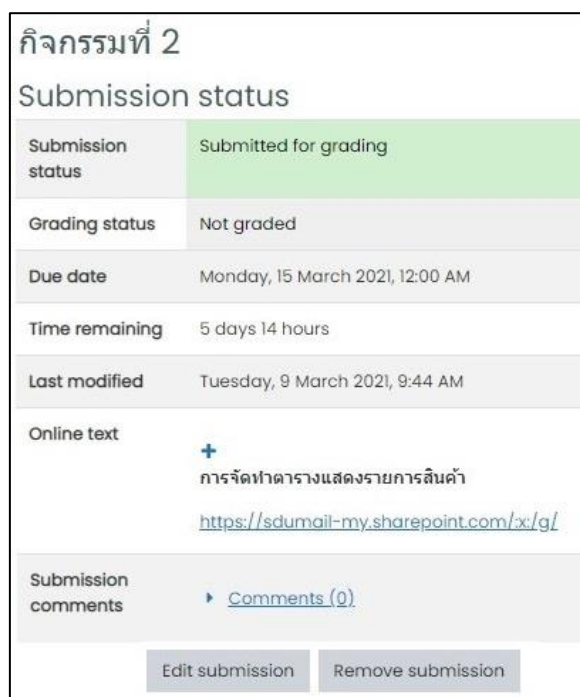




- 3.3. ถ้าต้องการส่งเป็นข้อความ หรือ URL สามารถคลิกในช่อง Online Text กรอกข้อความ รูปภาพ หรือ URL ที่ต้องการ ได้

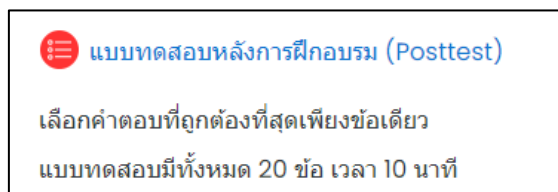


- 3.4. คลิกปุ่ม “Save changes”  
 3.5. เมื่อส่งงานเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ

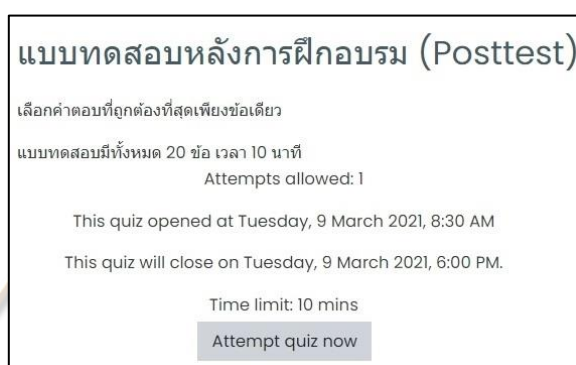


## การทำแบบทดสอบ (Quiz)

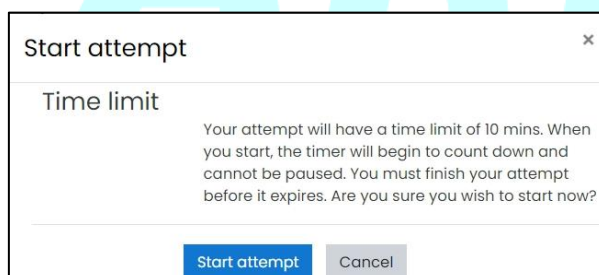
1. คลิกเลือกหัวข้อการทดสอบ
2. อ่านรายละเอียดของการสอบ เลือก แบบทดสอบ



3. เข้าสู่การทดสอบ คลิกปุ่ม Attempt quiz now



4. คลิกปุ่ม Start attempt



### กรณีข้อสอบปรนัย แบบ เลือกตอบ Multiple choice

- 1) เลือกคำตอบที่ถูกต้อง
- 2) ถ้าต้องการไปทำข้อต่อไป คลิกปุ่ม Next page
- 3) ถ้าต้องการย้อนกลับไปทำข้อที่ผ่านมาแล้ว คลิกปุ่ม Previous page หรือ
- 4) เลือกหมายเลขข้อที่ต้องการ จาก Quiz Navigation ข้อที่ทำเสร็จแล้วจะปรากฏแถบที่เทาที่เลขข้อนั้น

Question 6  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

ข้อใดคือฟังก์ชันในการหาผลรวม

Select one:

- 1. SUM
- 2. COUNT
- 3. IF
- 4. DATE

Previous page      Next page

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20							

Finish attempt ...  
Time left 0:09:22

5) เมื่อทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว คลิกปุ่ม Finish attempt

Question 20  
Answer saved  
Marked out of 1.00  
Flag question

การสร้างชื่อให้ช่วงของเซลล์ข้อใด ไม่ถูกต้อง

Select one:

- 1. ชื่อต้องไม่ซ้ำกับชื่อเดิมของเซลล์
- 2. ความยาวสูงสุด 255 ตัวอักษร และห้ามเว้นวรรค
- 3. ต้องขึ้นต้นด้วยตัวเลขเท่านั้น
- 4. ชื่อภาษาอังกฤษถือว่าตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ หรือตัวอักษรพิมพ์เล็กคือค่าเดียวกัน

Clear my choice

Previous page      Finish attempt ...

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20							

Finish attempt ...  
Time left 0:05:19

6) กรณี ยังไม่หมดเวลาสอบ ผู้เรียนสามารถคลิกปุ่ม “Return to attempt” เพื่อกลับไปแก้ไขคำตอบ หรือตรวจสอบความเรียบร้อยของคำตอบได้

กรณี ยังไม่หมดเวลาสอบ และไม่ต้องการแก้ไขคำตอบ ผู้เรียนคลิกปุ่ม “Submit all and Finish” เพื่อส่งข้อสอบ

15	Answer saved
16	Answer saved
17	Answer saved
18	Answer saved
19	Answer saved
20	Answer saved

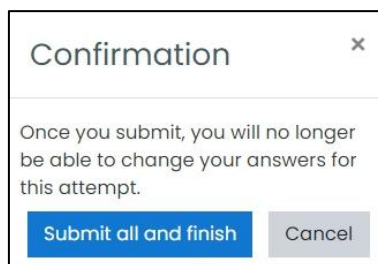
Return to attempt

Time left 0:02:10

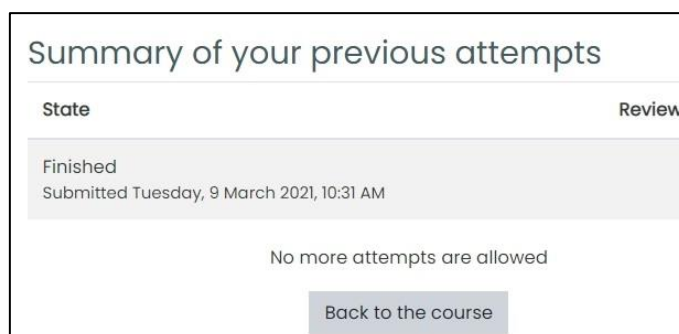
This attempt must be submitted by Tuesday, 9 March 2021, 10:22 AM.

Submit all and finish


7) ยืนยันการส่งข้อสอบ คลิกปุ่ม Submit all and finish

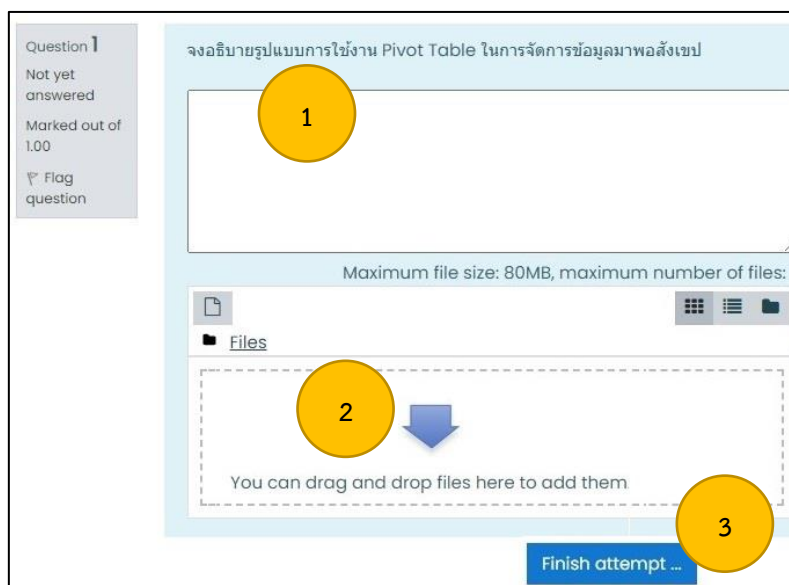


8) สิ้นสุดการทำข้อสอบจะปรากฏการแสดงผลเวลาที่ทำข้อสอบ ดังภาพ



### กรณีข้อสอบอัตโนมัติ

- 1) เมื่อเข้ามาทำข้อสอบ ผู้เรียนสามารถพิมพ์คำตอบในช่องว่างที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้เรียนควรพิมพ์คำตอบไว้ใน Microsoft Word หรือ โปรแกรม Note ในโทรศัพท์มือถือ เมื่อพิมพ์คำตอบเสร็จแล้วจึงทำการคัดลอกคำตอบลงในช่องว่าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ ในกรณี ไฟดับ หรือระบบเครือข่ายเกิดขัดข้อง
- 2) กรณีที่ผู้สอนให้ส่งคำตอบแบบ File ให้คลิกเลือกที่ปุ่มลูกศร 
- 3) ตรวจสอบความเรียบร้อย คลิกปุ่ม Finish Attempt เมื่อสิ้นสุดการสอบ



4) คลิกปุ่ม Submit all and Finish เพื่อส่งข้อสอบ

Question	Status
1	Answer saved

Return to attempt

Submit all and finish

5) ยืนยันการส่งข้อสอบ คลิกปุ่ม Submit all and finish

Confirmation

Once you submit you will no longer be able to change your answers for this attempt.

Submit all and finish Cancel

6) สิ้นสุดการทำข้อสอบจะปรากฏการแสดงผลเวลาที่ทำข้อสอบ ดังภาพ

State	Review
Finished	Submitted Tuesday, 9 March 2021, 10:31 AM

No more attempts are allowed

Back to the course